



BASES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS AL TREBALL AUTÒNOM AFECTAT PER L'ESTAT D'ALARMA (2a convocatòria 2020)

1. Objecte i finalitat de la subvenció

L'objecte d'aquestes bases és regular les condicions d'atorgament d'una subvenció, en règim de concurrència no competitiva, als treballadors i treballadores autònoms/es que han estat beneficiàries de la prestació extraordinària per cessament d'activitat que regula l'article 17 del Reial Decret-Llei 8/2020, de 17 de març de 2020.

Aquesta subvenció té la finalitat pública i d'interès general de contribuir a la reactivació socioeconòmica de Granollers, així com la finalitat de pal·liar els efectes de la crisi econòmica derivada de la crisi sanitària de la Covid-19 en el col·lectiu de treballadors i treballadores autònoms/es que no han pogut desenvolupar la seva activitat econòmica en compliment de l'article 10 del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel què es declara l'estat d'alarma.

2. Persones beneficiàries de la subvenció

Es pot presentar a aquesta convocatòria qualsevol treballador i treballadora autònom/a resident a Granollers que hagi estat beneficiari/a de la prestació extraordinària per cessament d'activitat del règim del treball autònom regulada per l'article 17 del Reial Decret-Llei 8/2020, de 17 de març, i que no estigui afectada per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

No es poden presentar a aquesta segona convocatòria les persones que han rebut l'atorgament en la primera convocatòria d'aquesta línia de subvencions.

3. Requisits que han de complir les persones beneficiàries

- No tenir deutes amb l'Ajuntament de Granollers.
- Ser titular o cotitular d'un compte bancari on fer el pagament de la subvenció que eventualment s'atorgui.
- Estar empadronat a Granollers abans del 14 de març de 2020.
- Haver estat beneficiari/ària de la prestació extraordinària per cessament d'activitat del règim del treball autònom.
- Estar al corrent de pagament de les obligacions amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social.

4. Activitat subvencionada

Es subvenciona l'activitat econòmica que venia desenvolupant el treballador i la treballadora autònom/a durant els mesos que ha durat l'estat d'alarma, aprovat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març de 2020.

5. Import de la subvenció

Es subvenciona, amb un import que no serà inferior a 250,00 € ni superior a 1.000,00 € a totes les persones sol·licitants que reuneixin els requisits, i d'acord amb la proposta de l'òrgan instructor.

L'import exacte de la subvenció serà fixat per l'òrgan instructor, a proposta de la Comissió de Valoració, en funció del nombre de persones sol·licitants i de la disponibilitat pressupostària.



6. Presentació de la sol·licitud

La presentació de la sol·licitud de la subvenció s'ha de realitzar per mitjans telemàtics a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Granollers, mitjançant un certificat digital, en el tràmit que està habilitat.

També es podrà presentar la sol·licitud de manera presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) del carrer Sant Josep, núm. 7, en horari d'obertura al públic.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació d'aquestes bases.

7. Termini per presentar la sol·licitud

La convocatòria s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPB i finalitzarà als 30 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPB.

8. Documentació a presentar amb la sol·licitud

La documentació que cal adjuntar a la sol·licitud és la següent:

- Formulari de sol·licitud degudament emplenat, que estarà disponible a la Seu Electrònica en el tràmit habilitat per a aquesta convocatòria de subvencions. En el formulari es farà constar un correu electrònic a efectes de notificacions.
- Document de declaració responsable de compliment de tots els requisits que marca la normativa, que estarà disponible a la Seu Electrònica.
- Declaració responsable conforme la persona sol·licitant no té deutes amb l'Administració Tributària i amb la Seguretat Social, que estarà disponible a la Seu Electrònica.
- Certificat que acrediti la titularitat del compte bancari de la persona sol·licitant de la subvenció, mitjançant el model normalitzat de l'Ajuntament que estarà disponible a la Seu Electrònica, o mitjançant un document equivalent expedit per l'entitat bancària.
- Certificat expedit per la Mútua Col·laboradora de la Seguretat Social, que acrediti que la persona sol·licitant ha estat beneficiària de la prestació extraordinària per cessament d'activitat del règim del treball autònom regulada per l'article 17 del Reial Decret-Llei 8/2020, de 17 de març.
- En el cas que la persona sol·licitant actuï en representació d'una altra persona física, s'haurà d'aportar també el corresponent document d'autorització signat per les dues persones.

Si la sol·licitud NO es presenta a través del tràmit habilitat a la Seu Electrònica, cal adjuntar, a més a més de la documentació anterior, la fotocòpia del DNI de la persona que opta a ser beneficiària d'aquesta subvenció.

Una vegada presentada la sol·licitud, l'Ajuntament de Granollers comprovarà:

- La condició de resident a Granollers de les persones que opten a la subvenció.
- La no existència de deutes amb l'Ajuntament de Granollers.

Si s'observen defectes o omissions en les sol·licituds, o es considera necessari ampliar la informació, es podrà donar a les persones sol·licitants **un termini de 10 dies** a comptar des de l'endemà de la notificació per correu electrònic, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació, amb l'avertiment que passat aquest termini sense que hagi complert el requeriment se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.



9. Publicitat de les bases i de la convocatòria

Aquestes bases i la convocatòria es faran públiques mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la premsa local i a la Seu Electrònica de la web de l'Ajuntament de Granollers.

10. Dotació pressupostària

El crèdit per a aquesta convocatòria de subvencions està previst en el Pressupost de l'Ajuntament de Granollers corresponent a l'exercici 2020, amb una dotació de 48.000,00 € a la partida K5002/24110/47000 SUBVENCIONS A L'AUTOOCUPACIÓ.

L'Ajuntament podrà ampliar la dotació d'aquesta partida mitjançant la corresponent modificació del Pressupost.

11. Òrgan instructor

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria de subvencions és la Regidoria de Promoció Econòmica.

12. Comissió de Valoració de les sol·licituds

La Comissió de Valoració de les sol·licituds queda integrada per la regidora de Promoció Econòmica, que la presideix, el director de Granollers Mercat, un/a tècnic/a de Promoció Econòmica i el Secretari de Granollers Mercat, que farà la funció de secretari de la Comissió.

13. Criteris per a l'atorgament de la subvenció

Cas que el nombre de persones sol·licitants que reuneixen els requisits excedeixi de 192 persones, l'òrgan instructor, a proposta de la Comissió de Valoració, podrà aplicar un o més dels següents criteris per a l'atorgament de la subvenció:

- a) Fixar un import de la subvenció inferior a 250,00 €.
- b) Donar prioritat a les sol·licituds que reuneixin els requisits establerts segons estricta ordre de presentació.

14. Resolució i atorgament de les subvencions

Les subvencions seran aprovades per la Junta de Govern Local. L'acord d'aprovació s'adoptarà en el termini màxim de 3 mesos des de la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds.

La resolució d'atorgament indicarà les persones beneficiàries i l'import de la subvenció.

La manca de resolució d'atorgament en el termini indicat produeix l'efecte desestimatori.



15. Notificació de l'atorgament de les subvencions

La notificació de l'atorgament de la subvenció a les persones beneficiàries s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la data de la sessió de la Junta de Govern Local que aprovi les subvencions, mitjançant la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal de la llista de les subvencions atorgades i denegades. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

16. Acceptació de la subvenció

La sol·licitud de la subvenció constituirà, a tots els efectes, l'acceptació expressa de la subvenció per part de la persona beneficiària, sense necessitat de supeditar dita acceptació a la notificació de l'acord de concessió.

17. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions i la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

18. Compatibilitat de la subvenció

La subvenció és compatible amb altres subvencions d'altres Administracions Públiques amb la mateixa finalitat.

La subvenció no és compatible amb la primera convocatòria d'aquesta línia de subvencions.

19. Justificació de la subvenció

En virtut del que disposa l'article 30.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la documentació presentada en el tràmit de sol·licitud tindrà a tots els efectes el caràcter de documentació justificativa de la subvenció.

20. Pagament de la subvenció

La subvenció es pagarà en un únic pagament, mitjançant transferència bancària al compte de la persona beneficiària indicat a la sol·licitud, en el termini màxim de 2 mesos des de la data d'aprovació de la subvenció per part de la Junta de Govern Local.

21. Revisió, revocació, modificació i renúncia

L'alteració de les condicions que varen determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent per a la mateixa actuació d'altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la subvenció de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada o el percentatge que s'hagi fixat en les bases específiques, així com la no justificació adequada de la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació a què la persona beneficiària estigui obligada a justificar, en els termes i dintre del termini establert a aquest efecte, pot donar lloc a la modificació de la resolució de l'atorgament, bé sigui en relació amb el seu contingut o condicionat, bé sigui en relació amb l'import de la subvenció.



Tant en el cas de la modificació com en el de la revocació s'ha de concedir un termini d'audiència de 10 dies a la persona beneficiària abans de resoldre.

La persona beneficiària podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.

La renúncia produïda una vegada iniciada l'activitat subvencionada, o si s'escau, el seu cobrament, comportarà el reintegrament total de la quantia percebuda, sense dret a indemnització de cap mena. En aquest cas, el reintegrament no comportarà el pagament d'interès de demora si la renúncia està degudament justificada.

22. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries les previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 13 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Granollers i en concret:

1. Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
2. Presentar els documents justificatius que es detallen a la base 8 en relació amb la base 19.
3. sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectui l'Ajuntament de Granollers així com qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
4. Comunicar a l'Ajuntament de Granollers l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin l'activitat subvencionada, tant bon punt es conegui.
5. Disposar de la documentació legalment exigible atenent a la naturalesa jurídica de l'entitat amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
7. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
8. Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Agència Tributària (Hisenda), amb l'Ajuntament de Granollers i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
9. Fer servir el logotip de l'Ajuntament de Granollers en el cas de fer difusió de l'atorgament de la subvenció. El logotip s'ajustarà als models tipogràfics aprovats disponibles a l'apartat Sala de Premsa de la web de l'Ajuntament de Granollers.

23. Reintegrament de la subvenció

Procedirà el reintegrament de la subvenció en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que són els següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per al seu atorgament o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'activitat subvencionada que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes a l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



- d) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes als articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- e) Incompliment de les obligacions imposades a l'entitat beneficiària, així com dels compromisos assumits per la mateixa, que afectin o es refereixin a la forma en què s'ha de realitzar l'activitat que fonament la concessió de la subvenció.
- f) Incompliment de les obligacions imposades a l'entitat beneficiària, així com dels compromisos assumits per la mateixa, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels enumerats a l'apartat e), quan es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

En aquests casos, l'Ajuntament de Granollers haurà de tramitar el procediment administratiu que es preveu a aquesta mateixa normativa.

24. Control financer

La Intervenció de l'Ajuntament de Granollers efectuarà el control financer de conformitat amb el que disposa el títol 111 de la LGS i, atès que no existeix capacitat suficient per al control amb el personal existent, amb la col·laboració d'entitats d'auditoria externes que efectuaran els controls.

L'Ajuntament a partir de l'aprovació del present acord iniciarà els tràmits conduents a la licitació i posterior contractació de les empreses de auditoria que portaran a terme el control financer abans establert, d'acord amb les condicions que s'estableixin al Pla d'auditories de la Corporació.

Les persones beneficiàries i les terceres relacionades amb l'objecte de la subvenció o de la seva justificació estan obligades a prestar col·laboració i a facilitar la documentació que els sigui requerida pel personal que efectuï el control financer, el qual té les facultats següents:

- Lliure accés a la documentació objecte de comprovació, incloent-hi els programes i fitxers informàtics.
- Lliure accés als locals de negoci i altres establiments o llocs on es desenvolupa l'activitat subvencionada.
- Obtenció de factures, documents equivalents i qualsevol altre document relatiu a les operacions on hi hagi indicis de la incorrecta obtenció o destinació de la subvenció.
- Lliure accés a la informació de comptes bancaris relacionats amb les subvencions objecte de control.

25. Normativa aplicable

Les presents Bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions al treball autònom afectat per l'estat d'alarma, **segona convocatòria**.

L'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament de Granollers.



Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, abans indicada pel que fa als articles considerats com a normativa bàsica.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Sense perjudici del que s'estableix als art. 47 i 48 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.